

## 閉校後の証明書等の交付

墨田区医師会立看護専門学校(向島医師会立・すみだ医師会立を含む)の「卒業証明書」「成績証明書」の交付は、下記をご覧のうえお申し込みください。

証明書交付は、必ずご本人が申請してください。

証明書発行までには、日数を要しますので、ご了承ください。また、卒業時の氏名で交付します。

## 申し込み方法

証明書交付申請書をプリントし、必要事項をご記入の上、下記の[同封書類]を揃えて、墨田区医師会事務局宛に郵送してください。

### [同封書類]

1. ご本人であることを証明できるもの(例:卒業証書のコピー、免許証のコピー)
2. 証明書交付申請書(消えないボールペンで記載してください)
3. 返信用封筒 角2封筒(A4版が入る大きさ)に、本人宛の住所・氏名を記入し、定形外簡易書留430円、速達の場合は710円分の切手を貼ったもの。
4. 証明書交付手数料(郵便為替による)

### [証明書発行手数料]

1. 卒業証明書1通につき 500円
2. 成績証明書1通につき 500円
3. 修了証明書と単位取得証明書が一体になった書式(大学編入学様式等)は、1通1,000円
4. 調査書が必要な場合は成績証明書を申請してください。成績証明書内に調査書に該当する項目が含まれています。

様式 1

## 証明書交付申請書

年 月 日

墨田区医師会長様

申請者

課程名 * 課程を○で囲んで下さい	専門課程（看護師科） 高等課程（准看護師科）
卒業年月等	年 月 卒業（第 回生）
氏 名	
卒業時の氏名 * 証明書類は、卒業時の氏名 で発行します。	
生年月日	年 月 日生
住 所	〒 —
電話番号 * 確実に連絡がとれる番号を 記入してください。	— —

下記のとおり証明書の交付を申請します。

記

証明書の種類	通数	証明書の使用目的等
成績証明書		・ 使用目的 ( ) ・ 提出先 ( ) ・ 使用予定日 年 月 日
卒業証明書		・ 使用目的 ( ) ・ 提出先 ( ) ・ 使用予定日 年 月 日
		・ 使用目的 ( ) ・ 提出先 ( ) ・ 使用予定日 年 月 日